

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 10 «Белочка»  
(МБДОУ д/с 10 «Белочка»)

ПРИНЯТО

На педагогическом совете  
Протокол № 4 от 06.10.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ д/с 10  
Белочка»  
№ 66/1 от 06.10.2020 г.

**Положение  
о планировании образовательной деятельности в Муниципальном  
бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 10  
«Белочка»**

**1. Общее положение**

1.1 Перспективно-тематический и календарный план образовательной деятельности в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления Программ МБДОУ д/с 10 «Белочка» (далее - Учреждение) с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

**2. Цели и задачи планирования**

- 2.1. Обеспечение выполнения Программ Учреждения в каждой возрастной группе.
- 2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.
- 2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

**3. Принципы планирования**

- 3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребёнка.
- 3.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.
- 3.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.
- 3.4. Обеспечить единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 3.5. Строится с учётом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса

3.7.Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.8.Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.

#### **4. Требования к оформлению перспективно-тематического и календарного планов**

4.1. План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком, по возможности оформлен в печатном виде.

4.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. воспитателей группы.

4.3. Перспективно-тематический и календарный план должен содержать следующие разделы

- расписание организованной образовательной деятельности;
- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года);
- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы);
- тематическое планирование с указанием тем, сроков, итогового мероприятия.

4.4. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с ФГОС ДОО .

4.5. При планировании разнообразной детской деятельности указывается тема на определенный промежуток времени, образовательная область, образовательная цель, индивидуальная работа с воспитанниками, взаимодействие с семьями воспитанников, при планировании организованной образовательной деятельности (ООД) указывается образовательная область, вид ООД, программное содержание, используемые материалы, индивидуальная работа.

4.7. При планировании возможно использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами Учреждения.

4.8. Перспективно-тематический и календарный план являются неотъемлемой частью к Рабочей программе педагога.

#### **5. Организация работы**

5.1. Основа планирования педагогического процесса строится на ООП и АООП Учреждения (на основе Примерной программы дошкольного образования «От рождения до

школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, 2016 г., Комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет», 2015 г., Комплексной образовательной программы для детей раннего возраста «Первые шаги», 2019 г.).

5.2. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, Календарно – тематическим планированием, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.

5.3. Календарный план составляется на неделю вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми).

5.4. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты педагогического мониторинга.

## **6. Документация и ответственность**

6.1. Перспективно-тематический и календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3. Старший воспитатель в специальных картах фиксирует дату проверки, выводы и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

